



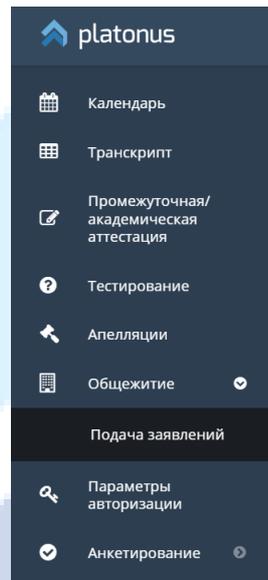
platonus

**Platonus v.4 - инструкция
для обучающихся
МОДУЛЬ «ОБЩЕЖИТИЕ»**

Для подачи заявлений касательно жилья в общежитии необходимо выполнить следующее:

1. Авторизоваться в системе АИС Platonus <https://platon.gmu.edu.kz/>
2. На панели навигации главной страницы развернуть раздел «Общежитие» и кликнуть на подраздел «Заявления на общежитие» (Рисунок-1).

Рисунок-1



1. Поддача заявлений

1.1. Поддача заявлений на предоставление места в общежитии

Для заявлений на предоставление места в общежитии существует период подачи заявлений, который регулируется менеджером общежития. В закрытый период подача заявления на предоставление места в общежитии недоступна, система отображает информационное сообщение, иллюстрированное на рисунке-2.

Возможность подачи заявления на предоставление места в общежитии для абитуриентов доступна только после рассмотрения и принятия заявления о поступлении в ВУЗ приемной комиссией. При попытке абитуриента, чье заявление на поступление не рассмотрено приемной комиссией, подать заявление на предоставление места в общежитии система отображает информационное сообщение: «В связи с тем, что ваше заявление на поступление в учебное заведение не рассмотрено приемной комиссией, Вы не можете подать заявление на предоставление места в общежитии».

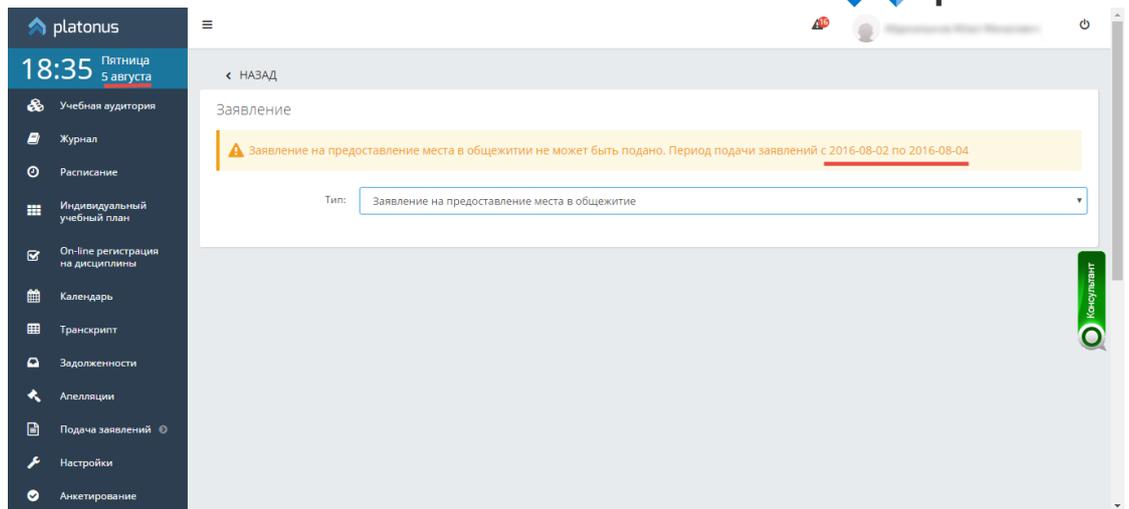


Рисунок-2

Шаг 1. Прежде чем подать заявление следует ознакомиться с правилами аренды жилого помещения. Для этого необходимо нажать на ссылку «ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ» в открывшейся странице подачи заявлений (Рисунок-3).

Шаг 2. После ознакомления с правилами нажать на кнопку «Создать» на этой же странице для создания заявления (Рисунок-3).

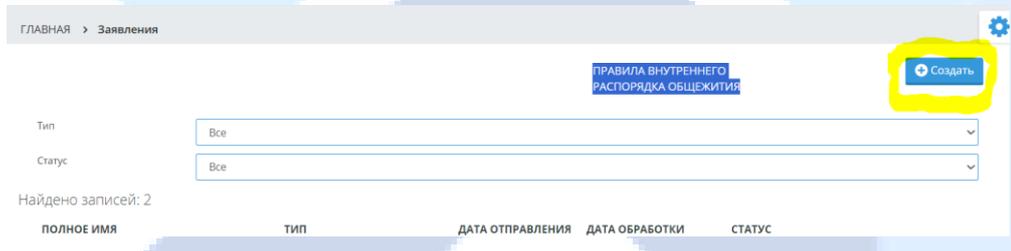


Рисунок-3

Шаг 3. В открывшейся странице выбрать тип заявления «Заявление на предоставление места в общежитии», заполнить контактный номер телефона, ввести текст заявления, выбрать общежитие, комнату и нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок-4). После этого система отображает сообщение об успешном сохранении заявления и предоставляет возможность для прикрепления необходимых документов.

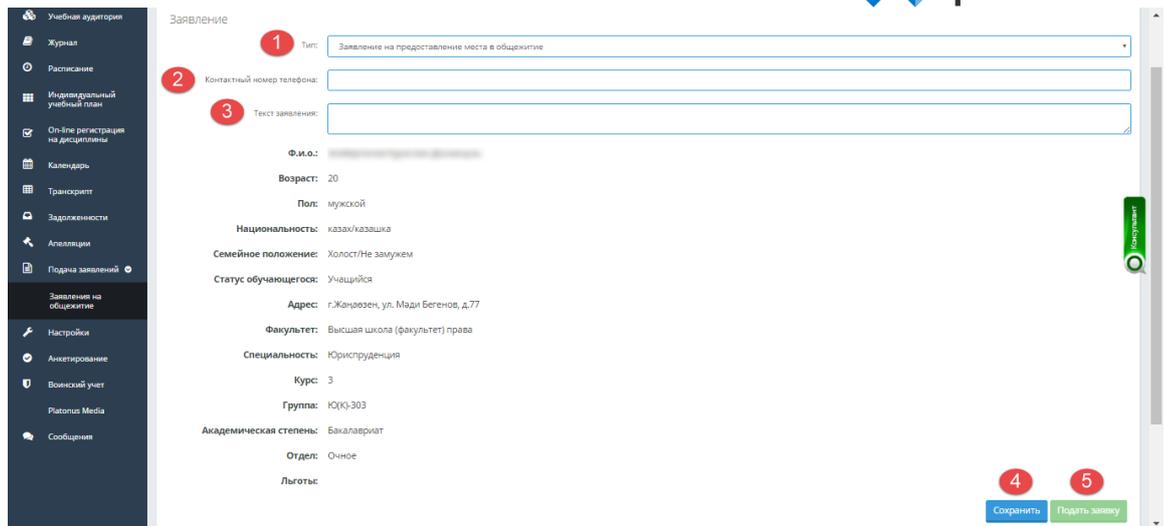


Рисунок-4

Шаг 4. В нижней части страницы в разделе «Отметьте прилагаемые документы» необходимо поставить флажок рядом с теми документами, скан-версия которых будет прикреплена к заявлению. Квитанцию об оплате за общежитие прикрепляйте вместе с удостоверением личности в одном файле.

Шаг 6. Загрузить скан-версию документов нажатием на кнопку «Загрузить файл» (Рисунок-5).

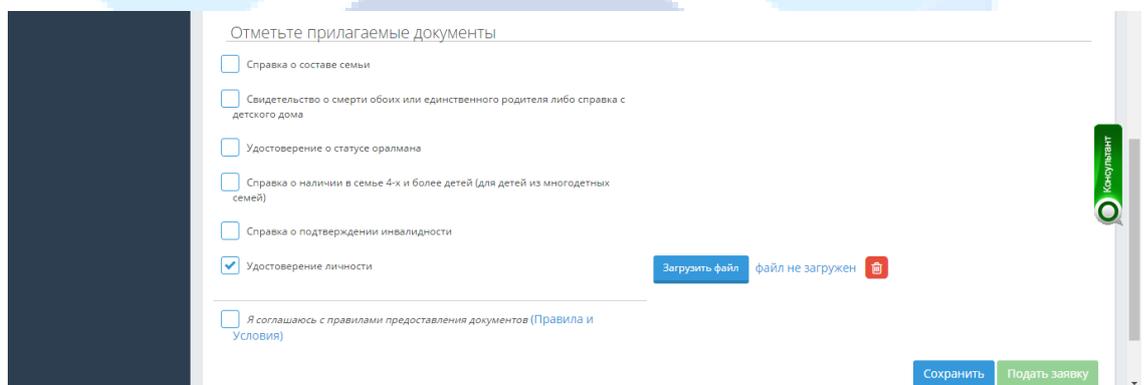


Рисунок-5

ПРИМЕЧАНИЕ

Пока файл не прикреплен система отображает надпись: «Файл не загружен». После того как файл будет загружен вместо предыдущей надписи отобразится название файла. При нажатии на название файла, можно скачать файл. При ошибочной загрузке файла, либо по другим причинам можно удалить загруженный файл.

Шаг 7. Отметить флажком поле «Я соглашаюсь с правилами предоставления документов».

Шаг 8. Нажать на кнопку «Подать заявку».

ПРИМЕЧАНИЕ

Заявка не подается до тех пор, пока не прикреплены файлы, либо пока не отмечено поле о согласии с правилами предоставления документов.

Шаг 9. Подтвердить действие об отправке заявления на обработку в открывшемся диалоговом окне. Система отобразит следующее информационное сообщение «Заявление на предоставление места в общежитие отправлено на проверку».

Шаг 10. Вернуться на страницу подачи заявлений нажав на ссылку «Назад» в верхней части страницы.

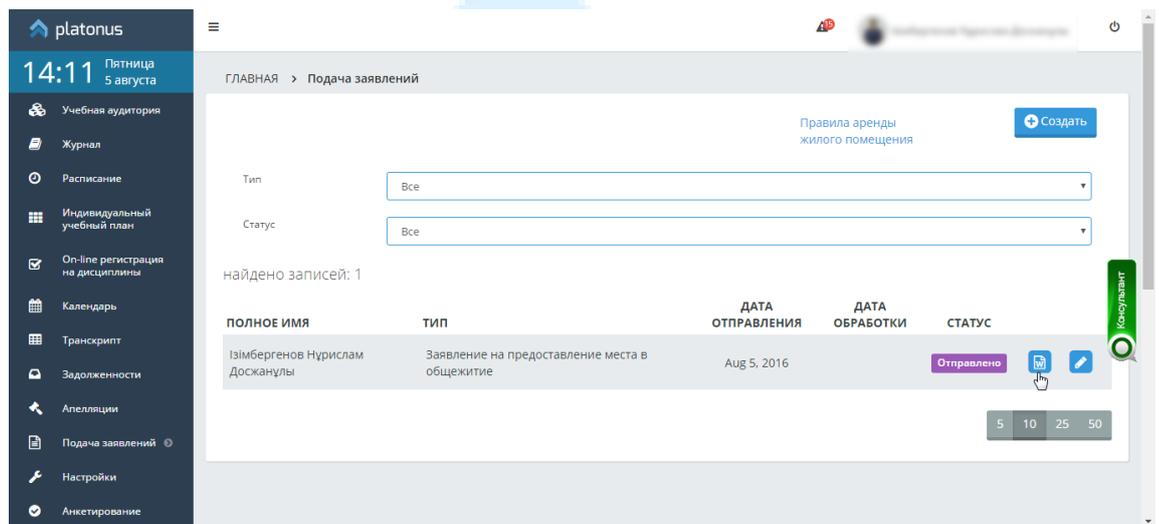


Рисунок-6

ПРИМЕЧАНИЕ

Статус отправленного на проверку заявления принимает значение «Отправлено». Для того, чтобы выгрузить сформированное и отправленное заявление необходимо нажать на соответствующую кнопку, которая находится рядом со статусом заявления (Рисунок-6). Все заявления хранятся на данной странице. Отменить подачу заявления можно только в том случае, если заявление приняло статус «Отправлено», нажав на кнопку редактирования на странице подачи заявлений, затем на кнопку «Отклонить».

2. Общие сведения

В системе существует 6 статусов заявлений:

- *Не отправлено* – заявление создано, но еще не отправлено на обработку;
- *Отправлено* – заявление отправлено на обработку;

- *На рассмотрении* – заявление находится на рассмотрении у членов комиссии;
- *Не согласовано членами комиссии* – заявление не рассмотрено членами комиссии.
- *Одобрено (без приказа)* – заявление одобрено членами комиссии и председателем, обучающемуся будет выделено место в общежитии
- *Отклонено* – обучающемуся отказано в проживании в общежитии. Причину *отказа* можно посмотреть, нажав на кнопку редактирования. В случае получения отказа выбранная вами комната снова становится доступной для других студентов.

Заявление членами комиссии и председателем рассматриваются в течении двух рабочих дней.

Результаты обработки заявлений поступают в виде уведомления на панели уведомлений (Рисунок-7). Также можно мониторить смену статуса заявления со страницы подачи заявлений из главного меню (Рисунок-8).

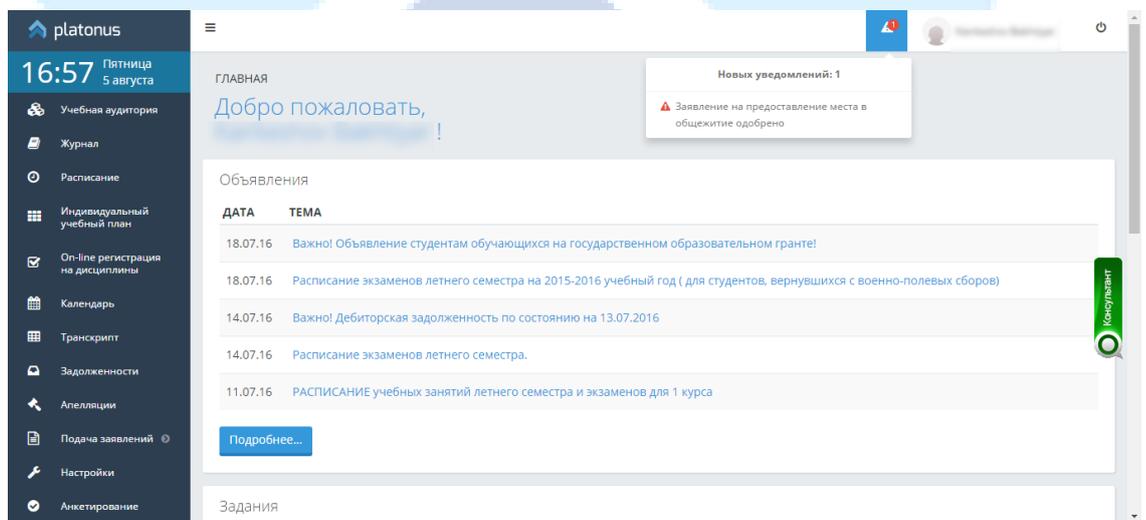


Рисунок-7

17:05 Пятница 5 августа

Учебная аудитория
Журнал
Расписание
Индивидуальный учебный план
Он-лайн регистрация на дисциплины
Календарь
Транскрипт
Задолженности
Апелляции
Подача заявлений

Заявления на общежитие

10.25.72.19:9090/student_payments?

ГЛАВНАЯ > Подача заявлений

Правила аренды жилого помещения [Создать](#)

Тип: Все
Статус: Все

найдено записей: 4

ПОЛНОЕ ИМЯ	ТИП	ДАТА ОТПРАВЛЕНИЯ	ДАТА ОБРАБОТКИ	СТАТУС
Иванов Иван Иванович	Заявление на предоставление места в общежитие	Aug 4, 2016	Aug 4, 2016	Одобрено
Иванов Иван Иванович	Заявление на выселение из общежития	Aug 5, 2016		На рассмотрении
Иванов Иван Иванович	Заявление на переселение в другое общежитие	Aug 5, 2016	Aug 5, 2016	Отказано
Иванов Иван Иванович	Заявление на переселение в другое общежитие	Aug 4, 2016	Aug 4, 2016	Одобрено

Консультант

Рисунок-8

